

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI, MESSI A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS, A FAVORE DI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - A.A.2020-2021.

ART. 1 – FINALITÀ

1. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, per l'anno accademico 2020-2021, istituisce un concorso per l'assegnazione di contributi a favore di studenti universitari iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico, presso l'Università degli Studi di Genova, che si trovano in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare o in difficoltà economica.
2. La Fondazione per le attività amministrative connesse al presente Bando di concorso si avvale anche dell'opera dell'Università.
3. I contributi, cadauno di importo compreso tra € 1.500,00 ed € 3.000,00, al lordo delle ritenute fiscali di legge e degli oneri tributari a carico della Fondazione erogante, saranno attribuiti, per l'anno accademico 2020-2021, nei limiti previsti e sino ad esaurimento dell'apposito stanziamento di bilancio di € 60.000 (sessantamila/00), una sola volta per tutta la durata del corso di studio.
4. Nel caso in cui risultino vincitori due o più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, la Commissione giudicatrice potrà assegnare loro complessivamente un importo non superiore a 1,7 volte l'importo minimo del contributo allo studio stabilito dal bando.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. I contributi possono essere concessi nei seguenti casi:
 - a) studenti che si siano venuti a trovare in gravi situazioni economiche per un notevole aumento delle spese sostenute o per una notevole diminuzione del reddito a disposizione (disoccupazione, cassa integrazione, fallimento, licenziamento, forte indebitamento, morte del soggetto principale percettore di reddito, etc., con riferimento ai componenti dell'intero nucleo familiare);
 - b) malattie gravi e invalidità che abbiano colpito lo studente o uno o più familiari;
 - c) incidenti, interventi chirurgici, cure riabilitative costose, necessità di assistenza continua, anche per un membro del nucleo familiare;
 - d) studenti stranieri con lo status di rifugiati;
 - e) studenti appartenenti a comunità di accoglienza;
 - f) altre situazioni di svantaggio aventi particolare rilievo.
2. Gli eventi di cui al comma 1 devono essersi verificati non oltre 18 mesi prima della data di indizione del presente bando.
3. È lasciata facoltà alla Commissione giudicatrice di valutare particolari situazioni di gravità verificatesi oltre i 18 mesi con conseguenze non ancora risolte.

ART. 3 – DESTINATARI

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso, entro i termini di scadenza indicati al successivo art. 4, gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2020-2021 presso l'Università degli Studi di Genova, in regola con il pagamento della contribuzione studentesca, che non abbiano ricevuto in precedenza sanzioni a seguito di presentazione di dichiarazioni mendaci finalizzate al conseguimento di benefici per il diritto allo studio, in possesso dei seguenti requisiti **alla data di scadenza del bando**:
 - a) **Requisiti di anzianità:**
 - a1) studenti iscritti a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico: dal 2° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso;
 - a2) studenti iscritti a un corso di laurea magistrale: dal 1° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso.

b) **Requisiti di reddito:**

b1) Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (ISEE-U) del nucleo familiare dello studente, non superiore a € 20.000 (ventimila/00).

c) **Altri requisiti:**

Gli studenti:

c1) devono aver superato presso l'Ateneo esami che abbiano determinato almeno 15 crediti formativi universitari (CFU) il primo anno di iscrizione e almeno 20 CFU per ogni anno successivo al primo, così come rappresentati, per tipologia di corso, nelle tabelle che seguono (la verifica viene effettuata con riferimento ai CFU regolarmente registrati rispetto al/ai precedente/i anno/i accademico/i e tenendo conto di tutti gli esami sostenuti positivamente e registrati entro la data di scadenza del bando).

• **tabella 1** (dal 2° anno di iscrizione al 1° anno fuori corso)

Tipologia corso Laurea	2°anno iscrizione (CFU registrati il primo anno)	3°anno iscrizione (CFU registrati nei 2 anni precedenti)	4°anno iscrizione (CFU registrati nei 3 anni precedenti)	5°anno iscrizione (CFU registrati nei 4 anni precedenti)	6°anno iscrizione (CFU registrati nei 5 anni precedenti)	7°anno iscrizione (CFU registrati nei 6 anni precedenti)
Laurea triennale	≥ 15 cfu	≥ 35 cfu	≥ 55 cfu	--	--	--
Laurea magistrale ciclo unico	≥ 15 cfu	≥ 35 cfu	≥ 55 cfu	≥ 75 cfu	≥ 95 cfu	≥115cfu

• **tabella 2** (dal 1° anno di iscrizione al 1° anno fuori corso) – per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale biennale i CFU richiesti sono pari a 0

Tipologia corso Laurea	1°anno iscrizione (non sono richiesti CFU)	2°anno iscrizione (CFU registrati nel primo anno)	3°anno iscrizione (CFU registrati nei 2 anni precedenti)
Laurea Magistrale (corso biennale)	≥ 0 cfu	≥ 20 cfu	≥ 40 cfu

- c2) non devono aver già conseguito un titolo dello stesso livello del corso per il quale presentano domanda;
 - c3) non devono aver superato il 35° anno di età.
2. Gli studenti stranieri provenienti da Paesi appartenenti o non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia, gli studenti italiani residenti all'estero e gli studenti italiani con familiari che detengono redditi e patrimoni all'estero dovranno richiedere l'ISEE parificato, previsto dal Protocollo d'intesa tra l'Associazione Nazionale Organismi per il diritto allo studio (ANDISU) e i Centri di Assistenza Fiscale CAF aderenti alla Consulta Nazionale, utilizzato nelle casistiche per cui non è possibile presentare la dichiarazione ai fini ISEE.
 3. L'Università degli Studi di Genova provvederà d'ufficio a verificare la regolare iscrizione dello studente per l'a.a. 2020/21 e il possesso dei requisiti prescritti. Non sarà considerato regolarmente iscritto lo studente che non risulti in regola con il pagamento della contribuzione studentesca relativa all'anno accademico corrente e a quelli precedenti.

ART. 4 – TERMINI E DOMANDA DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, **a pena di esclusione**, deve:
 - riportare tutti i dati richiesti;
 - essere sottoscritta dal richiedente;
 - essere corredata da un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nonché dai moduli e dalla documentazione richiesta.

La domanda deve pervenire entro il 31 maggio 2021 (ore 24), con la seguente modalità:

invio in formato **.pdf** alla casella di posta elettronica dell'Università degli Studi di Genova borse.premi@segreteria.unige.it.

[Il file dovrà essere nominato con l'indicazione del numero di matricola dello studente, del concorso e dell'anno accademico di riferimento (es. 9999999_FondazioneIntesaSanpaoloOnlus_2020-21.pdf)]

Non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata e/o con modalità diverse da quella prevista, precedentemente indicata.

In casi eccezionali sarà possibile la riapertura dei termini di presentazione delle domande; in tal caso ne sarà dato avviso sul sito web dell'Ateneo (<https://www.studenti.unige.it/borsepremi/borseuniv>) e della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus (www.fondazioneintesasana Paoloonlus.org).

Lo studente può far pervenire con la precedente modalità **entro e non oltre il 10° giorno successivo al termine di presentazione delle domande** – termine che resta inderogabile per la domanda stessa – i documenti che non è in grado di produrre contestualmente alla domanda. Tale facoltà è ammessa solo se lo studente indica nella domanda i documenti che intende produrre successivamente.

2. Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
 - moduli di consenso al trattamento dei dati personali (**allegato 1**), debitamente sottoscritti da tutti i soggetti interessati (studente e familiari cui i dati si riferiscono). La mancanza dei documenti o la non corretta sottoscrizione degli stessi da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'esclusione dal bando qualora non venissero perfezionati entro i termini comunicati dall'amministrazione universitaria;
 - copia di un **documento di identità valido**;
 - attestazione **ISEE-Università (ISEE-U)** del proprio nucleo familiare, riferita a redditi e patrimonio dell'anno solare 2019, solo nel caso in cui il documento non sia già stato prodotto all'Università degli Studi di Genova per l'a.a. 2020/21 ai fini della graduazione della contribuzione studentesca. Qualora tale indice

non tenga conto dei disagi segnalati, si potrà produrre anche il modello ISEE “corrente”. La mancata presentazione del modello ISEE-U/ISEE corrente comporterà l’esclusione dal bando.

Coloro che non possono ottenere il calcolo dell’ISEE per l’Università (es. studenti stranieri o italiani residenti all’estero, ecc.) sono tenuti a produrre l’ISEE-U PARIFICATO, rilasciato dai CAF convenzionati con l’Università di Genova (per l’individuazione dei Centri di Assistenza Fiscale vedere indicazioni alla pagina web dedicata <https://www.studenti.unige.it/tasse/iseeuparificato/>);

- **documentazione idonea a supportare i disagi segnalati.** L’autocertificazione non costituisce documentazione idonea. In mancanza della suddetta documentazione, la Commissione non terrà conto del disagio segnalato.

Per informazioni e/o chiarimenti, gli studenti potranno rivolgersi al **Settore Contribuzione Studentesca e Benefici** dell’Università degli Studi di Genova (telefono 010/2095947 - orario call center: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì. 9-11 – martedì 9-11 e 14.30-16; indirizzo e-mail borse.premi@segreteria.unige.it).

Gli studenti dovranno dare tempestiva comunicazione al sopraindicato Ufficio di qualsiasi evento che si verifichi successivamente alla data di inoltro della domanda (trasferimento o passaggio ad altro corso di laurea, rinuncia agli studi, variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica).

Fatte salve le conseguenze giuridiche previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni, gli studenti che, al fine di trarne un vantaggio personale, producano dichiarazioni non veritiere o documenti mendaci, si rendono moralmente responsabili di recare danno ad altri studenti che versano in reali situazioni di disagio.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Le domande di partecipazione al concorso saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Presidente della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus e costituita da due rappresentanti dell’Università degli Studi di Genova, designati dal Magnifico Rettore, e da un rappresentante della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, designato dal Presidente della Fondazione stessa.
2. La Commissione giudicatrice si avvarrà del supporto del personale amministrativo dell’Università degli Studi di Genova appositamente individuato dall’Università stessa, al quale spetterà la verifica della sussistenza dei requisiti oggettivi di cui agli artt. 3, 4 e 6 del presente bando nonché la predisposizione dell’elenco dei partecipanti contenente tutte le informazioni necessarie alla Commissione giudicatrice.
3. La Commissione giudicatrice, acquisita la documentazione presentata dai candidati e già verificata dal personale amministrativo dell’Università in relazione alla sussistenza dei requisiti oggettivi, come indicato al comma che precede, procederà, a suo insindacabile giudizio, all’assegnazione dei contributi oggetto del bando sulla base di criteri di valutazione appositamente stabiliti dalla Commissione stessa in occasione della prima seduta.
4. Saranno presi in considerazione, in via preferenziale e comunque fino a esaurimento dei fondi disponibili, coloro che presentano due o più delle situazioni di svantaggio elencate all’articolo 2 del presente bando, ferma restando comunque la discrezionalità della Commissione nella valutazione della gravità delle situazioni di svantaggio documentate dal singolo candidato.
5. La Commissione è competente a decidere anche per situazioni eventualmente non regolamentate dal bando. Il giudizio della Commissione è insindacabile e non è previsto il ricorso avverso alle decisioni assunte da tale organo.
6. La Commissione redige un verbale contenente l’elenco di tutti gli studenti suddiviso tra coloro che non presentano i requisiti oggettivi previsti dal Bando – artt. 3, 4 e 6 (studenti esclusi) – e coloro che sono stati valutati, con evidenza dei vincitori e degli idonei non vincitori. Il verbale, sottoscritto dai Commissari, viene trasmesso alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus che provvederà a comunicare l’esito del bando a

tutti i partecipanti, con riguardo esclusivamente alla propria posizione, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nella domanda. Non è prevista quindi la pubblicazione di graduatoria.

7. I lavori della Commissione, salvo proroghe che saranno comunicate a tutti i partecipanti a cura dell'Università, dovranno concludersi possibilmente entro tre mesi dalla data di scadenza del bando

ART. 6 – DIVIETO DI CUMULO

1. Il contributo non è cumulabile con altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né con borse/contributi/finanziamenti/premi erogati da altri Enti.
L'esenzione dal pagamento del contributo universitario non costituisce causa di incompatibilità con il contributo di cui al presente bando.
2. Nella domanda di erogazione di contributo, l'interessato dovrà indicare sotto la sua diretta responsabilità di non usufruire di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di provvidenze erogate da altri Enti.
3. Qualora il candidato risultasse assegnatario per lo stesso anno accademico di altra/o borsa/contributo/finanziamento/premio successivamente all'assegnazione del contributo di cui al presente bando, dovrà darne immediata comunicazione alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus dichiarando se intende mantenere il contributo della Fondazione o optare per altra borsa/contributo/finanziamento/premio.

Il diritto di opzione è esercitabile entro la data fissata per la consegna del contributo di studio indicata nell'e-mail indirizzata ai vincitori.

Sulla base di tale opzione la Fondazione provvederà a riassegnare il contributo nella misura minima prevista dal bando. Le eventuali rinunce pervenute dopo la data di consegna del contributo comporteranno il recupero del contributo già erogato senza riassegnazione dello stesso ad altro studente.

ART. 7 – REVOCA DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo sarà revocato:
 - nel caso in cui siano rilevate, anche successivamente all'assegnazione del contributo, difformità sostanziali tra quanto dichiarato dallo studente e l'effettiva situazione economico finanziaria o di svantaggio fisico, psichico, sociale personale/familiare;
 - nel caso in cui lo studente benefici per il medesimo anno accademico di altre borse/contributi/finanziamenti/premi, salvo quanto specificato all'art. 6, comma 3.
2. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus provvederà al recupero delle somme erogate attraverso i meccanismi previsti dalla legge.

ART. 8 – CONSEGNA E PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI AI VINCITORI

1. L'Università, qualora lo stato d'emergenza epidemiologica lo renda possibile, organizzerà, presso i propri locali, la cerimonia conclusiva del concorso.
A detta cerimonia presenzieranno il Rettore dell'Università di Genova (o suo delegato) e il Presidente della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus (o suo delegato).
2. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus provvederà al pagamento del contributo stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante accredito su una carta ricaricabile **Superflash** emessa da una banca del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo.
La carta **Superflash** dovrà essere attivata dallo studente entro 30 giorni dalla data di assegnazione del contributo.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali comunicati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi).
2. L'Università degli studi di Genova in persona del suo legale rappresentante e la Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, in persona del Presidente *pro tempore*, tratteranno i dati personali in qualità di autonomi Titolari del trattamento, esclusivamente per dare corso agli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Milano, 26 aprile 2021

Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus
IL PRESIDENTE
Claudio Angelo Graziano



**Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus
c/o Università degli Studi di Genova**

Oggetto: richiesta Contributo Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____

stato civile _____

studente iscritto per l'A.A. 2020-2021 al _____ anno di _____ (in corso/fuori corso)

dell'Università degli Studi di Genova – matricola _____

dati di recapito completi:

residenza _____ CAP _____ Via _____

telefono: _____ cellulare _____ e-mail: _____

(se diverso da residenza)

domicilio _____ CAP _____ Via _____

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso;
- di presentare (*barrare la casella di interesse*):
- l'attestazione ISEE-U (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università)
 - l'attestazione ISEE-UP (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università-parificato) riferita ai redditi e al patrimonio dell'anno solare 2019, ai soli fini della partecipazione al concorso;
- ovvero
- di confermare, ai fini concorsuali, il valore dell'attestazione ISEE-U presentata all'Università di Genova per l'a.a. 2020/21 ai fini della graduazione della contribuzione studentesca;
- di non usufruire per l'anno accademico 2020/2021 di borse di studio, contributi e finanziamenti, erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di provvidenze erogate da altri Enti, secondo quanto indicato all'art. 6 del bando di concorso;
- di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni ivi previste.

CHIEDE

l'assegnazione del contributo istituito dalla Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS A.A. 2020/21.

Motivo della richiesta:

Allegati:

1. moduli di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 del GDPR;
2. modello ISEE-U completo (depenare questa voce qualora il documento sia già stato acquisito dall'Ateneo per l'iscrizione all'a.a. 2020/21);
3. documenti attestanti i "disagi" elencati nel quadro A del presente modulo di domanda;
4. copia di documento di identità in corso di validità

QUADRO A

Vanno elencati tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia. Il padre e la madre vanno comunque segnalati.

Colonne da compilare per tutti i componenti il nucleo familiare presenti all'atto della presentazione della domanda				Colonne da compilare solo per componenti con situazioni di disagio					
Rapporto parentela con richiedente (es: padre, madre, fratello, ecc.)	Data nascita	Indicare se titolare di reddito	ISEE "corrente" qualora in corso d'anno siano intervenute variazioni di reddito significative rispetto al dato ISEE-U (redditi anno precedente)	Indicare residenza (Comune italiano o Stato Estero) per coloro che non sono residenti con lo studente	Breve descrizione della situazione di disagio (es. riduzione reddito, disoccupazione, malattia grave, invalidità, elevato indebitamento, problemi di dipendenza) oppure motivo di mancanza di genitore dallo stato di famiglia (decesso di familiare che contribuiva al mantenimento, separazione, divorzio, ecc.)	% invalidità	Mese/anno in cui si è verificato il disagio	Mese/anno in cui ha avuto termine il disagio - oppure "ancora in corso"	Documenti allegati a supporto del disagio segnalato

In mancanza di titolari di reddito, aggiungere all'elenco le informazioni relative a chi provvede al mantenimento dello studente.

Dichiaro di essere consapevole che la mancata presentazione degli allegati previsti nel presente modulo di domanda nonché la mancata sottoscrizione dell'allegato 1 da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'impossibilità di esaminare la presente domanda.

Data _____

Firma dello studente

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS (di seguito “Fondazione”), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

2. Categorie di dati personali e fonte dei dati

Fra i dati Personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- Categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

I Dati Personali in possesso della Fondazione possono essere raccolti direttamente presso l’interessato ovvero presso terzi per il tramite delle Università Statali che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento in esecuzione delle attività strumentali a Bandi di concorso promossi dalla Fondazione medesima in attuazione alle proprie finalità statutarie.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati dalla Fondazione per le seguenti finalità:

- a) Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione, e, in particolare, per dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso;
- b) Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) Adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/ONLUS;
- d) Se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui sub a):
 - Per i dati comuni, dall’esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte o dall’esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
 - Per le categorie particolari di dati, dal consenso esplicito prestato dall’interessato.
- Per le finalità di cui sub b) e c), dall’adempimento ad obblighi di legge;
- Per la finalità di cui sub d), dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto dell’interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l’oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con la Fondazione e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del richiedente.

4. Modalità di trattamento dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all’avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari, ivi comprese categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute), a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Università statali, il cui personale collabora con la Fondazione nello svolgimento di talune attività strumentali al Bando di concorso;
- b) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- c) Società di servizi amministrativi;
- d) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- e) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

7. Trasferimento di dati personali extra – UE

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali

La Fondazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail dpoentiwelfare@intesasnpaolo.com. Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: www.fondazioneintesasnpaoloonlus.org.

9. Diritti degli interessati

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
2. Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un'e-mail all'indirizzo: segreteria@fispo.it.

11. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.

**Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus
c/o Università degli Studi di Genova**

Oggetto: Consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione e, in particolare, dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso),

presto il consenso

nego il consenso

Data

Nome e Cognome

Firma dello studente richiedente

ATTENZIONE: In mancanza di consenso risulterà oggettivamente impossibile per la Fondazione dare seguito alla valutazione della domanda presentata dal richiedente.

NOTA BENE: qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire anche il consenso anche dei predetti soggetti.

Data

Nome e cognome

Firma del familiare dello studente

presto il consenso

nego il consenso

1) _____

presto il consenso

nego il consenso

2) _____

presto il consenso

nego il consenso

3) _____

presto il consenso

nego il consenso

4) _____



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER I CANDIDATI AL CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI MESSI A
DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS A FAVORE DI STUDENTI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - A.A.2020-2021**
resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Gentile Interessato/a,

Conformemente alla normativa vigente, l'Università degli Studi di Genova, nel rispetto della tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, impronta il trattamento dei dati personali che La riguardano ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, tra i quali liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	Università degli studi di Genova, nella persona del Rettore <i>pro tempore</i> . I dati di contatto sono: Rettorato –Genova, Via Balbi, n. 5 Telefono:(+39) 010209-9221, (+39) 010209-51929 e-mail: rettore@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it
DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	Presso il titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati (DPO), prof.ssa Annalisa Barla, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. I dati di contatto sono: Telefono: (+39) 338 5021237 - e-mail: dpo@unige.it
ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI	Sono altri soggetti responsabili: - I Referenti del trattamento dei dati personali individuati nell'allegato A) al <i>Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali</i> reperibile alla pagina web https://intranet.unige.it/privacy - I soggetti autorizzati al trattamento nominati dai Referenti
CATEGORIE DI DATI PERSONALI E FONTE DEI DATI	Fra i dati Personali che l'Università di Genova tratta per le finalità attinenti alla presente procedura concorsuale rientrano, a titolo esemplificativo: - dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale; - dati relativi all'iscrizione del candidato presso l'Ateneo e alla sua carriera scolastica; - categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute). I Dati Personali sono raccolti direttamente presso l'interessato.
BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato in quanto necessario per l'individuazione dei requisiti richiesti dal bando di concorso per la partecipazione alla procedura di selezione dei candidati meritevoli dell'assegnazione dei contributi finanziati dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.
MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI	I dati oggetto del trattamento da Lei forniti (ed i dati di carriera disponibili) sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e trattati esclusivamente nell'ambito della procedura concorsuale. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.
OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con l'Università nell'ambito della procedura concorsuale e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del richiedente.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO	Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo e comunque in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.
CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	Per il perseguimento delle finalità della procedura concorsuale, i dati dei richiedenti saranno: <ul style="list-style-type: none"> - trattati dai dipendenti dell'Ateneo e/o loro collaboratori occasionali in qualità di soggetti autorizzati al trattamento e, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile; - comunicati a Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, per le finalità di selezione dei destinatari dei contributi, e dalla stessa trattati e utilizzati in qualità di autonomo Titolare.
TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO	I dati personali trattati dall'Università di Genova non saranno trasferiti in paesi ubicati al di fuori dell'Unione europea.
DIRITTI DELL'INTERESSATO	Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di: <ul style="list-style-type: none"> - chiedere al Titolare l'accesso ai dati (art. 15 GDPR), la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR), la loro cancellazione (art. 17 GDPR), nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR; - Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti; - Opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali (art. 21 GDPR); - Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento; - Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. <p>Per l'esercizio di questi diritti e per gli ulteriori non indicati, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) inviando una richiesta tramite mail all'indirizzo privacy@unige.it.</p>
RECLAMO	Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato/a, qualora ritenga che il trattamento dei dati non sia conforme a quanto previsto dalla normativa in materia, ha diritto di avanzare un reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali (sito web: www.garanteprivacy.it) o all'Autorità garante dello Stato UE in cui l'interessato/a risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Eventuali variazioni della presente informativa saranno comunicate tempestivamente all'avente diritto. Si invita comunque a consultare la pagina web dedicata https://intranet.unige.it/privacy dell'Ateneo.



Oggetto: Consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali

presto il consenso

nego il consenso

Data

Nome e Cognome

Firma dello studente richiedente

ATTENZIONE: In mancanza di consenso risulterà oggettivamente impossibile per l'Università dare seguito alla valutazione della domanda presentata dal richiedente.

NOTA BENE: qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire anche il consenso anche dei predetti soggetti.

Data

Nome e cognome

Firma del familiare dello studente

presto il consenso

nego il consenso

1) _____

presto il consenso

nego il consenso

2) _____

presto il consenso

nego il consenso

3) _____

presto il consenso

nego il consenso

4) _____
